

## Leitfaden für eine Zertifizierung

### 1. Formale Anmeldung zur Zertifizierung durch die Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung (BZgA)

Die Anmeldung kann per Post oder Mail an kivi e.V. erfolgen. Das Anmeldeformular befindet sich im Intranet unter [www.kivi-ev.de](http://www.kivi-ev.de).

kivi e.V. leitet die Anmeldung unmittelbar an die zuständige Agentur der BZgA weiter.

Zu einer vollständigen Anmeldung gehören folgende Unterlagen:

- die ausgefüllte Standardliste als Selbsteinschätzung und eine erste Beschreibung, ob und wie alle GUT DRAUF Standards erfüllt sind.
- die Kopien des/der Teamerzertifikate(s) der GUT DRAUF Basisschulung
- die jeweils vorzulegenden Dokumentations- und Befragungsunterlagen bzw. deren Ergebnisse (diese Unterlagen können beim Audit vorgelegt werden).

### 2. Terminvereinbarung für das Audit

Nach einer ersten Sichtung der Unterlagen wendet sich der ausgewählte Auditor der Bundeszentrale direkt an die Einrichtung, um eventuelle Fragen zu besprechen und um einen Termin zum Audit zu vereinbaren. Sobald der Termin vereinbart ist, teilt der Auditor diesen kivi e.V. mit. **Die Durchführung des Audits kann frühestens ca. 2 – 3 Wochen nach Eingang der Unterlagen erfolgen.**

### 3. Zertifizierung vor Ort

Für die Zertifizierung müssen – je nach Handlungsfeld - ca. 3 Stunden eingeplant werden. Zumindest ein GUT DRAUF geschulter Ansprechpartner muss von Seiten der Einrichtung beim Audit dabei sein. Das Audit findet i.d.R. bei „normalem Betrieb“ statt, d.h. bei Anwesenheit der GUT DRAUF Zielgruppe. (Ausnahmen sind nur bei Jugendeinrichtungen möglich)

---

#### Kontakt:

kivi e.V.  
Karsten Heusinger / Yasmin Gross  
Kaiser-Wilhelm-Platz 1  
53721 Siegburg

Telefon: 02241 14 85 306  
Telefax: 02241 13 24 36  
info@kivi-ev.de  
<http://www.kivi-ev.de>

### **Ablauf eines Audits:**

- Begrüßung und Orientierung
- Besichtigung und Begehung der Einrichtung
- Beschreibung der bisherigen Aktivitäten und des GUT DRAUF Prozesses
- Vorlage von:
  - Ausschreibungen der GUT DRAUF Bausteine und Angebote
  - Besucherbefragungen (wenn erforderlich)
  - Auswertung bereits durchgeführter GUT DRAUF Aktionen
  - sonstige Dokumentationen zum Nachweis der GUT DRAUF Standards
- Besprechung und Erläuterung der Standards:
  - Selbsteinschätzung
  - Ergänzung durch den Auditor
  - Punktvergabe und Bewertung
- Beobachtung und ggf. Befragung der Zielgruppe

### **4. Dokumentation des Audits**

Die Dokumentation des Audits enthält folgende Punkte und wird der Einrichtung zur Verfügung gestellt:

- Auditbericht anhand eines vorgegebenen Rasters
- Bekanntgabe des Zertifizierungsergebnisses
- Ggf. Todos zum absolvierten Audit inkl. einer genauen Beschreibung, wie, bis wann und an wen diese einzureichen sind!
- Todos für den Zeitraum von 3 Jahren bis zur Nachzertifizierung

### **5. Zertifikat an die zuständige Einrichtung**

Nach erfolgreicher Zertifizierung und Eingang der Dokumentation erhält die Einrichtung eine Bestätigung. Das Zertifikat wird erstellt und zugesandt bzw. kann nach Absprache auch überreicht werden. Außerdem werden zwei GUT DRAUF Banner über die Versandfirma der BZgA geliefert. Zudem erhält die Einrichtung ein Paket mit GUT DRAUF Plakaten und Flyern.

Stand: Februar 2010